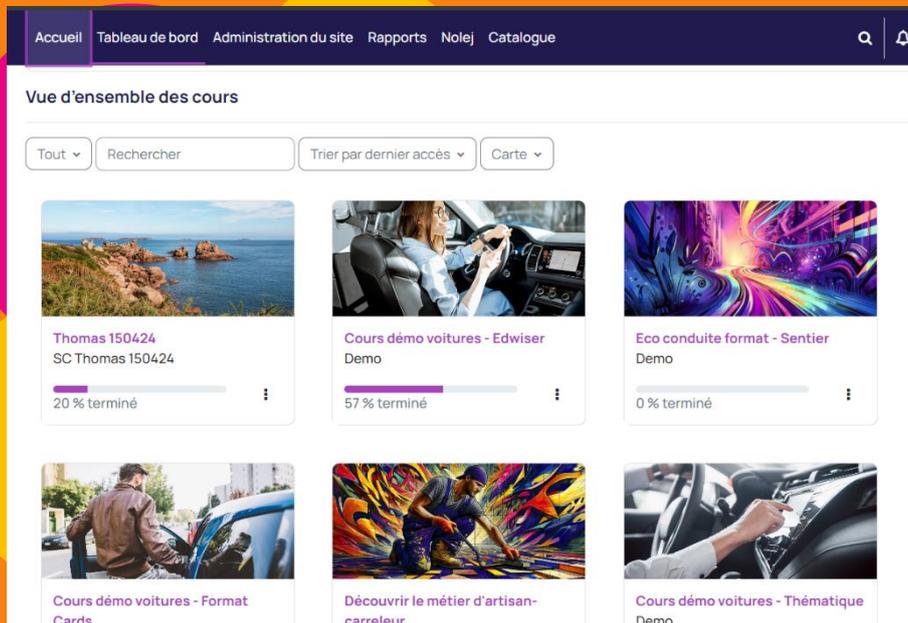


LES P'TITS LIVRETS

Création d'un cours dans Moodle



The screenshot shows the Moodle course overview page. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Tableau de bord, Administration du site, Rapports, Nolej, and Catalogue. Below the navigation bar, the page title is "Vue d'ensemble des cours". There are filters for "Tout", "Rechercher", "Trier par dernier accès", and "Carte". The main content area displays a grid of course cards. Each card includes a thumbnail image, the course name, and a progress bar. The courses shown are:

- Thomas 150424 (SC Thomas 150424) - 20 % terminé
- Cours démo voitures - Edwiser Demo - 57 % terminé
- Eco conduite format - Sentier Demo - 0 % terminé
- Cours démo voitures - Format Cards
- Découvrir le métier d'artisan-carreleur
- Cours démo voitures - Thématique Demo

LMS #03

CRÉER UN COURS MOODLE

1. Qu'est-ce que la création d'un cours ?

La création de cours doit prendre en compte le **paramétrage du fonctionnement du cours et son apparence**.

2. Où créer un cours ?

Pour créer un cours, vous avez deux possibilités :

A) Dans l'Administration du site

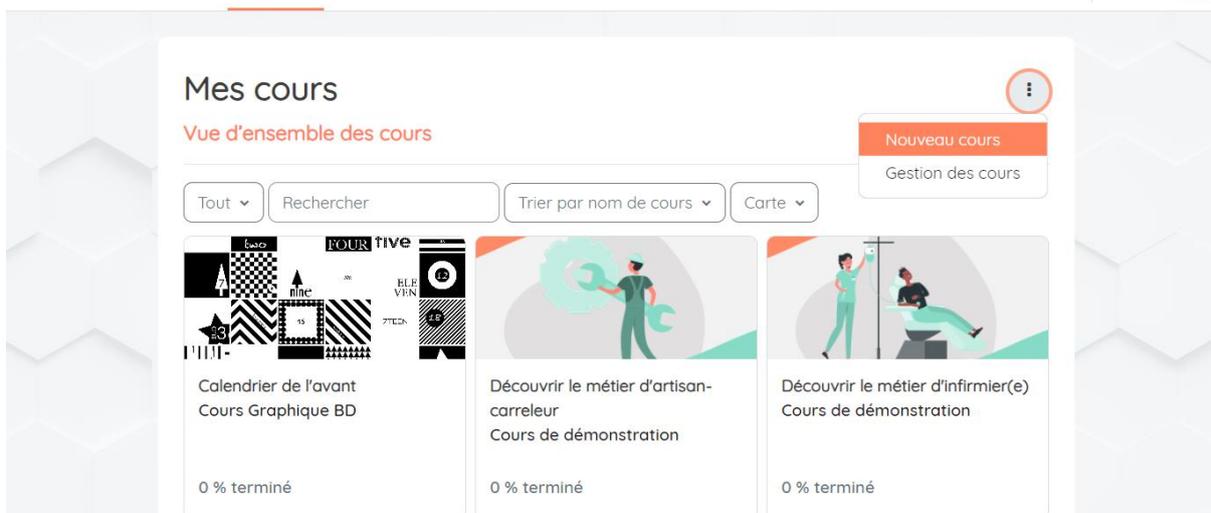
Vous devez vous rendre dans l' « Administration du site », dans l'onglet « Cours » puis cliquez sur « Ajouter un cours ».



The screenshot shows the Moodle site administration interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: Général, Utilisateurs, Cours, Notes, Plugins, and Rapports. The 'Cours' tab is selected and highlighted with a pink underline. Below the navigation menu, there is a pink notification box that reads: "Votre site n'est pas encore enregistré. Veuillez en informer l'administrateur de la plateforme. ?". Underneath the notification, the 'Cours' section is displayed with a list of options: "Gestion des cours et catégories", "Ajouter une catégorie", "Ajouter un cours" (highlighted in pink), "Restaurer un cours", "Demandes en attente", and "Upload course categories".

B) Depuis la page « Mes cours »

Rendez-vous dans la page « Mes cours », cliquez sur l'icône à droite de la vue d'ensemble des cours puis cliquez sur « Nouveau cours ».



3. Le paramétrage d'un cours

Le paramétrage d'un cours n'est accessible qu'avec, au moins, **un rôle d'enseignant**.

Paramètres « Généraux »

Au niveau des paramètres **généraux**, il faut renseigner :

- Le **nom complet** du cours (*obligatoire*)
- Le **nom abrégé** du cours (*obligatoire*)
- La **catégorie du cours** : Ajout dans : Administration du site > Cours > Ajouter une catégorie (*obligatoire*)
- La **visibilité** du cours :
 - o Afficher : le cours est accessible aux étudiants qui y sont inscrits.
 - o Cacher : le cours n'est pas accessible aux étudiants. Un cours caché n'apparaîtra pas dans la liste des cours de la page "Mes Cours", sauf pour les gestionnaires et enseignants. Même si les étudiants tentent d'accéder directement à l'URL du cours, ils ne seront pas autorisés à y accéder.
- Les **dates de début** (*obligatoire*) et **de fin** de cours (*optionnel*)
- Le **numéro d'identification** du cours (*optionnel*)

Paramètres « Description »

Les paramétrages de **description** sont également utiles.

- **Résumé du cours** : Il peut apparaître dans la liste des cours de la page "Mes cours" si le filtre "Résumé" est activé.



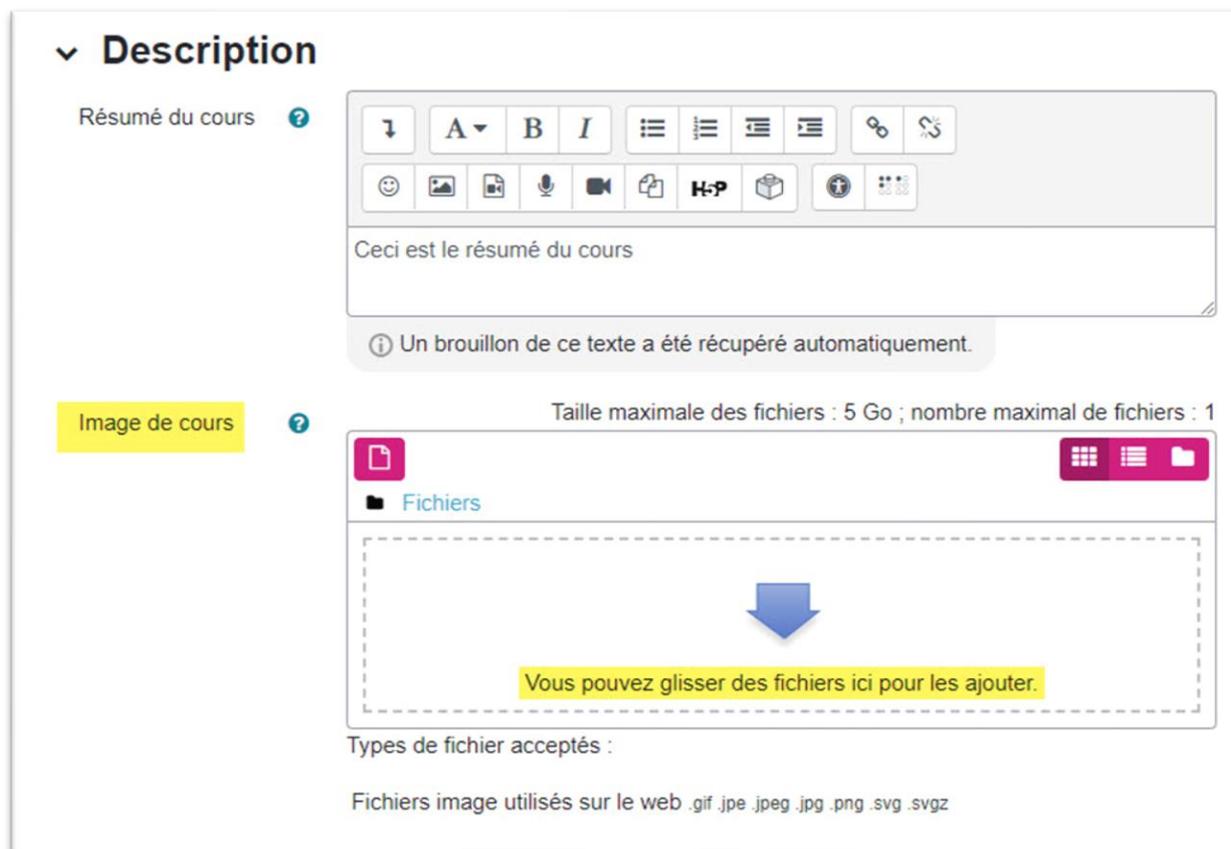
Mes cours

Vue d'ensemble des cours

Tout ▾ Rechercher Trier par nom de cours ▾ **Résumé ▾**

 **Cours de démonstration (nom complet du cours)**
Montage formations
Ceci est le résumé du cours

- **Image du cours** : Vous devez téléverser un fichier dans votre plateforme Moodle, à partir des fichiers dont vous disposez sur votre ordinateur. L'image sera visible par les apprenants qui y sont inscrits dans la page « Mes cours ».



▼ Description

Résumé du cours ?

Ceci est le résumé du cours

Un brouillon de ce texte a été récupéré automatiquement.

Image de cours ?

Taille maximale des fichiers : 5 Go ; nombre maximal de fichiers : 1

Fichiers



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Types de fichier acceptés :

Fichiers image utilisés sur le web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Paramètres « Format de cours »

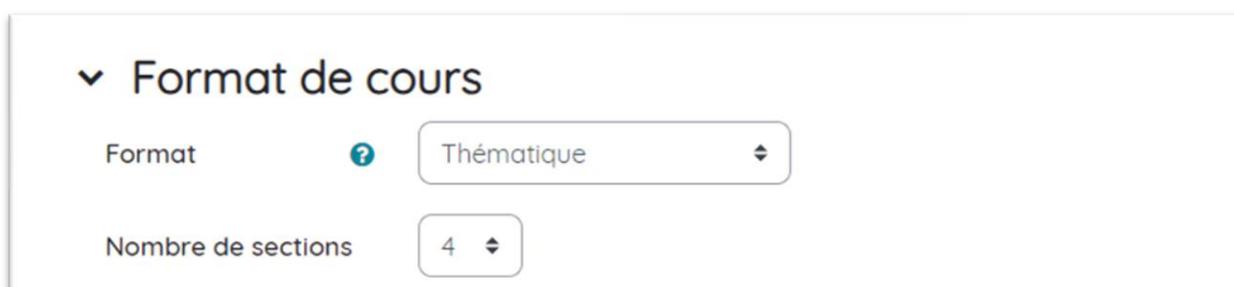
Plusieurs formats de cours sont déjà installés sur votre plateforme.

- Le **format Thématique** : C'est le format classique des cours de Moodle.
- Le **format Tuiles** : Chaque tuile représente une section du cours (différenciées à l'aide d'icônes ou d'images).
- Le format **Vue en image** : Chaque image correspond à une section du cours.

Ce sont les formats de cours les plus utilisés sur nos plateformes.

En fonction du format choisi, des réglages complémentaires peuvent vous être proposés. D'autres formats peuvent apparaître dans votre liste déroulante de formats de cours, vous pouvez en savoir plus via [la documentation de Moodle](#).

Vous pourrez aussi définir le **nombre de sections** que vous souhaitez générer une fois que vous aurez terminé de paramétrer votre cours.



Format de cours

Format ? Thématique

Nombre de sections 4

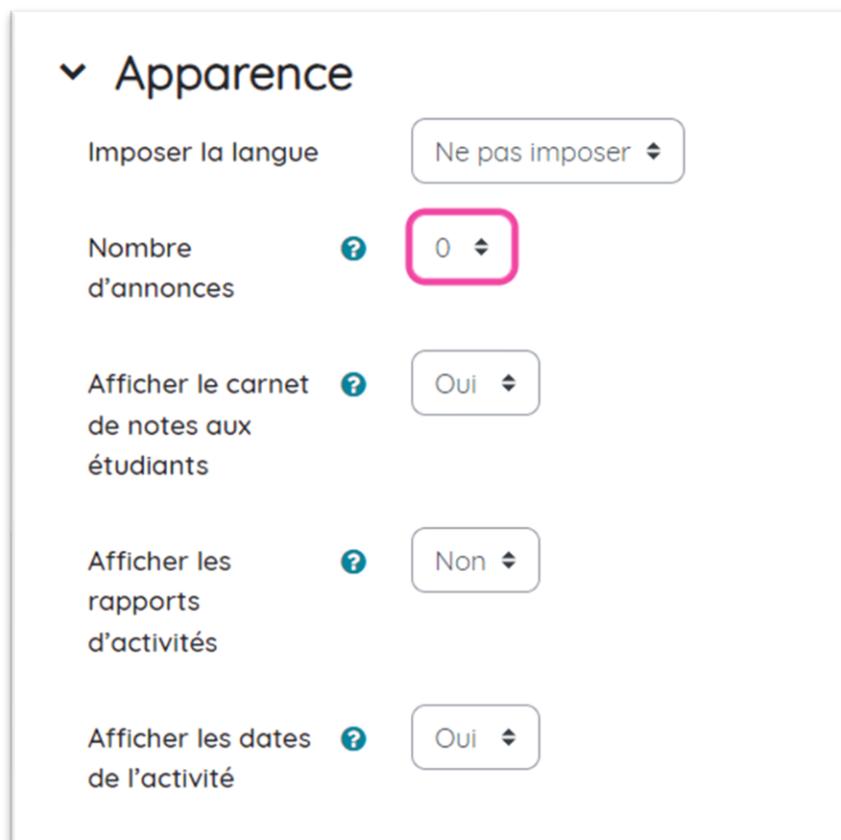
E-learning Tips : L'équipe technique d'E-learning Touch' intègre régulièrement de nouveaux formats de cours. Si vous souhaitez utiliser d'autres formats que ceux déjà disponibles dans votre plateforme, vous pouvez [nous contacter](#) pour que notre équipe les installe sur votre plateforme Moodle.

Paramètres complémentaires

Enfin, vous pouvez aussi agir sur d'autres éléments du cours :

- **Apparence**
 - o Affichage du carnet de notes
 - o Affichage des rapports d'activités
 - o Affichage des dates d'activités

- Désactivation du forum des annonces (la section 0 créée par défaut pour chaque cours) : En paramétrant « 0 » pour le paramètre « Nombre d'annonces »



Apparence

Imposer la langue	Ne pas imposer
Nombre d'annonces	0
Afficher le carnet de notes aux étudiants	Oui
Afficher les rapports d'activités	Non
Afficher les dates de l'activité	Oui

- **Fichiers et dépôts** : Pour vous permettre de paramétrer la taille maximale des fichiers déposés sur votre plateforme.
- **Suivi d'achèvement** : Pour activer ou non le suivi de l'achèvement des activités et les conditions d'achèvement d'activités.
- **Groupes** : Ces paramètres sont utiles uniquement si vous pensez utiliser / créer des activités à faire par groupes d'apprenants dans votre cours.
- **Renommer les rôles** : Il est possible de modifier les noms des rôles sans pour autant modifier les permissions au cours.
- **Tags** : Ce sont des mots clés qui facilitent la recherche dans l'ensemble de la plateforme Moodle.

Vous avez maintenant toutes les clefs pour créer vos cours dans votre LMS Moodle ! Bonne création !

Un besoin ? Un projet ? Une question ?

Contactez-nous !

contact@elearningtouch.com

+33 (0)9 72 46 54 96

<https://www.elearningtouch.com/>

Suivez-nous sur nos réseaux sociaux :



Notre application sur :

